**FORMATOS DE CASO DE USO EXTENDIDO**

1. **ADMINISTRADOR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF01** | Buscar Facturas | |
| **OBJETIVOS ASOCIADOS** | Consultar las facturas derivadas de la solicitud de compra generada por el cliente | |
| **REQUISITOS ASOCIADOS** | Ninguno | |
| **DESCRIPCIÓN** | El caso de uso "buscar factura" permite revisar las facturas que se generaron de acuerdo con la solicitud de productos del cliente | |
| **PRECONDICIÓN** | Tener usuario de administrador | |
| **SECUENCIA NORMAL** | **Paso a Paso** | **Acción** |
| 1 | Ingresar datos de usuario | Ingresar los datos de usuario administrador para ingresar al Sistema |
| 2 | Listar datos de pedido | Ir a la sección de pedidos y listar las compras solicitadas |
| 3 | Validar facturas | Revisar las facturas emitidas |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF02** | Editar Factura | |
| **OBJETIVOS ASOCIADOS** | Editar datos de facturas generadas | |
| **REQUISITOS ASOCIADOS** | Ninguno | |
| **DESCRIPCIÓN** | El caso de uso "editar factura" permite editar las facturas generadas posterior a la solicitud del producto | |
| **PRECONDICIÓN** | Tener usuario de administrador, hacer búsqueda de facturas | |
| **SECUENCIA NORMAL** | **Paso a Paso** | **Acción** |
| 1 | Validar facturas | Revisar las facturas emitidas |
| 2 | Incluir nuevo dato | Revisar los datos que se deben editar en la factura |
| 3 | Guardar factura | Guardar factura adecuadamente para evitar errores |
| **POSCONDICIÓN** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF03** | Ingresar Producto | |
| **OBJETIVOS ASOCIADOS** | Dar ingreso a los nuevos productos | |
| **REQUISITOS ASOCIADOS** | Ninguno | |
| **DESCRIPCIÓN** | El caso de uso "ingresar producto" permite dar ingreso a los nuevos productos de inventario | |
| **PRECONDICIÓN** | Tener usuario de administrador | |
| **SECUENCIA NORMAL** | **Paso a Paso** | **Acción** |
| 1 | Ingresar datos de usuario | Ingresar los datos de usuario administrador para ingresar al Sistema |
| 2 | Ir a "productos" | Ir a la sección de productos |
| 3 | Añadir producto | Validar e ingresar nuevos productos |
| **POSCONDICIÓN** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF04** | Editar Producto | |
| **OBJETIVOS ASOCIADOS** | Editar características de los productos | |
| **REQUISITOS ASOCIADOS** | Ninguno | |
| **DESCRIPCIÓN** | El caso de uso "editar producto" permite editar las características de los productos como (cantidades, tipos, colores, etc.) de acuerdo con inventario | |
| **PRECONDICIÓN** | Tener usuario de administrador | |
| **SECUENCIA NORMAL** | **Paso a Paso** | **Acción** |
| 1 | Ir a "productos" | Ir a la sección de productos |
| 2 | Listar productos | Listar y validar los productos existentes |
| 3 | Editar producto | Editar las características del producto |
| **POSCONDICIÓN** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF05** | Agregar Empleado | |
| **OBJETIVOS ASOCIADOS** | Agregar empleados para el manejo del sistema | |
| **REQUISITOS ASOCIADOS** | Datos del nuevo empleado como (Nombre, documento, fecha de ingreso, fecha de registro, código) | |
| **DESCRIPCIÓN** | El caso de uso "agregar empleado" permite incluir nuevos empleados que harán manejo del sistema. | |
| **PRECONDICIÓN** | Tener usuario de administrador | |
| **SECUENCIA NORMAL** | **Paso a Paso** | **Acción** |
| 1 | Ingresar datos de usuario | Ingresar los datos de usuario administrador para ingresar al Sistema |
| 2 | Validar empleados | Ir a sección de empleados y validar las personas agregadas |
| 3 | Ingresar empleados | Ir a la opción de ingresar empleados e ingresarlos con los datos solicitados |
| **POSCONDICIÓN** | Especificar los permisos de ingreso y manejo en el sistema | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF06** | Editar Empleado | |
| **OBJETIVOS ASOCIADOS** | Editar datos y/o permisos asignados | |
| **REQUISITOS ASOCIADOS** | Ingresar con documento o código | |
| **DESCRIPCIÓN** | El caso de uso "editar empleado" permite cambiar o añadir datos de registro, permisos o perfil del empleado. | |
| **PRECONDICIÓN** | Tener usuario de administrador | |
| **SECUENCIA NORMAL** | **Paso a Paso** | **Acción** |
| 1 | Validar empleados | Ir a sección de empleados y validar las personas agregadas |
| 2 | Filtrar empleado | Listar y buscar el empleado requerido |
| 3 | Editar datos | Editar los datos necesarios |
| **POSCONDICIÓN** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF07** | Reportes | |
| **OBJETIVOS ASOCIADOS** | Dar estadísticas de lo ocurrido en el sistema en determinado tiempo | |
| **REQUISITOS ASOCIADOS** | Ingresar con documento o código | |
| **DESCRIPCIÓN** | El caso de uso "reportes de empleado" permite | |
| **PRECONDICIÓN** | Tener usuario de administrador | |
| **SECUENCIA NORMAL** | **Paso a Paso** | **Acción** |
| 1 | Ingresar a Estadísticas | Ir a sección de empleados y lista las opciones a reportar |
| 2 | Elegir un tipo de reporte | Busca los datos y los muestra de forma clara y concisa |
| 3 |  |  |
| **POSCONDICIÓN** |  | |

1. **CLIENTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF07** | Login | |
| **OBJETIVOS ASOCIADOS** | Registrarse en la página de web/comprar | |
| **REQUISITOS ASOCIADOS** | Llenar el formato que pide la pagina | |
| **DESCRIPCIÓN** | El caso de uso "Login" permite | |
| **PRECONDICIÓN** | Tener un usuario del cliente | |
| **SECUENCIA NORMAL** | **Paso a Paso** | **Acción** |
| 1 | Ingresar dato requeridos | Ir la directamente donde dice registrarse y llenar el formato |
| 2 | Validar registro | Ir a su correo y verificar si ya creo su perfil |
| 3 | finalización | Ya después de haber confirmado podrá comprar su producto |
| **POSCONDICIÓN** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF07** | Registrarse | |
| **OBJETIVOS ASOCIADOS** | Crear perfil en página web | |
| **REQUISITOS ASOCIADOS** | Rellenar los formatos | |
| **DESCRIPCIÓN** | El caso de uso "registrarse" permite crear un perfil en la página web donde obtendrás todo el catalogo de wuki | |
| **PRECONDICIÓN** | Completar con la información pertinente todo el formato | |
| **SECUENCIA NORMAL** | **Paso a Paso** | **Acción** |
| 1 | Crear perfil | Ir a la sección de crear usuario, rellenas con información verdadera y finalizas |
| 2 | Perfil creado | Ya después de haber dado toda tu información, podrás gozar de los privilegios |
| 3 |  |  |
| **POSCONDICIÓN** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF07** | Ver detalles de cuenta | |
| **OBJETIVOS ASOCIADOS** | Administrar compras ya hechas y ver como es su manejo a la hora de comprar | |
| **REQUISITOS ASOCIADOS** | Entrar a su perfil de la página web | |
| **DESCRIPCIÓN** | El caso de uso "ver detalles de cuenta" permite ver como maneja su cuenta la hora de comprar y manejar su perfil si vende o compra | |
| **PRECONDICIÓN** | Tener un usuario en la pagina | |
| **SECUENCIA NORMAL** | **Paso a Paso** | **Acción** |
| 1 | Validar perfil | Ingresar al perfil de la pagina |
| 2 | configuraciones | Buscar la parte donde dice informe de la cuenta |
| 3 | Información | En esta parte podrá ver todas las búsquedas que hayas hecho en la última semana |
| **POSCONDICIÓN** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF07** | Pagar | |
| **OBJETIVOS ASOCIADOS** | Finalizar con la compra de un producto | |
| **REQUISITOS ASOCIADOS** | Llenar el formato que pide la pagina | |
| **DESCRIPCIÓN** | El caso de uso "pagar" permite transferir el monto pedido para poder obtener el producto deseado | |
| **PRECONDICIÓN** | Definir tipo de pago y entrega | |
| **SECUENCIA NORMAL** | **Paso a Paso** | **Acción** |
| 1 | Confirmar producto | Seleccionar el producto cantidad y especificaciones |
| 2 | Método de pago | Seleccionar que método de pago usara, llenar formulario que le pide para finalizar compra |
| 3 | Finalizar compra | Al concluir los anteriores pasos ya solo tendrás que esperar tu producto en la puerta de la casa |
| **POSCONDICIÓN** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF07** | Agregar al carrito | |
| **OBJETIVOS ASOCIADOS** | Seleccionar una cantidad de productos y pagarlos al mismo tiempo | |
| **REQUISITOS ASOCIADOS** | Tener unca cuenta, perfil y finaliza método de pago | |
| **DESCRIPCIÓN** | El caso de uso "agregar al carrito" permite administrar tus compras y a la vez buscar productos que deseas, guardarlos, adquirirlos cuando puedas | |
| **PRECONDICIÓN** | Tener un perfil en la página web | |
| **SECUENCIA NORMAL** | **Paso a Paso** | **Acción** |
| 1 | Buscar producto | Ver el catalogo en la pagina web y agregar a medida de su gusto |
| 2 | Categorías | Todos los productos tienen su categoría y todo lo podrás juntar al carrito |
| 3 |  |  |
| **POSCONDICIÓN** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF07** | Eliminar del carrito | |
| **OBJETIVOS ASOCIADOS** | Si no se decide y tiene dudas de no comprarlo o comprarlo podrá removerlo del carrito | |
| **REQUISITOS ASOCIADOS** | Tener una cuenta ya establecida y asesorarse si no ha pagado porque sería otro proceso | |
| **DESCRIPCIÓN** | El caso de uso "eliminar del carrito" permite remover todo producto que agregaste al carrito y si no te decidiste a comprarlo | |
| **PRECONDICIÓN** | Haber no pagado porque se iría a otro proceso | |
| **SECUENCIA NORMAL** | **Paso a Paso** | **Acción** |
| 1 | Remover producto | Ir a sección de lista del carrito y proceder a darle en la opción de eliminar |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| **POSCONDICIÓN** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF07** | Buscar productos | |
| **OBJETIVOS ASOCIADOS** | Dar el resultado que busca el usuario | |
| **REQUISITOS ASOCIADOS** | Tener un perfil en la página web | |
| **DESCRIPCIÓN** | El caso de uso "buscar productos" permite que accedas al producto que estas buscando específicamente, sin tener que ver todo el catalogo | |
| **PRECONDICIÓN** | Haber ingresado a tú perfil y haberle dado en el buscador | |
| **SECUENCIA NORMAL** | **Paso a Paso** | **Acción** |
| 1 | Ingresar | Tendrás que acceder a tu perfil para poder dar a las opciones que buscas |
| 2 | Buscador | Ya estando en tu perfil podrás darle en la opción de buscar |
| 3 | Resultado | Después de ese proceso podrás ver el producto  que buscabas |
| **POSCONDICIÓN** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF07** | Ver facturas | |
| **OBJETIVOS ASOCIADOS** | Dar la certificación de que compraste un producto, garantía y si es el caso un reembolso | |
| **REQUISITOS ASOCIADOS** | Haber comprado como mínimo un producto de wuki | |
| **DESCRIPCIÓN** | El caso de uso "ver facturas" permite ver el precio que pagaste por un producto, asegurar que tendrás tu garantía y reembolso | |
| **PRECONDICIÓN** | Tener que comprar como mínimo un producto | |
| **SECUENCIA NORMAL** | **Paso a Paso** | **Acción** |
| 1 | Comprar producto | Seleccionar y escoger el producto deseado y proceder a comprarlo |
| 2 | Resultado | Ya comprado el producto la página procederá darte una factura |
| 3 | Lista de facturas | Al hacer todo el proceso anterior podaras acceder a tus facturas |
| **POSCONDICIÓN** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF07** | Pedir reembolso | |
| **OBJETIVOS ASOCIADOS** | Si un cliente no queda completamente satisfecho tendrá la opción de poder recuperar su dinero | |
| **REQUISITOS ASOCIADOS** | Regresar el producto en buen estado, no haber pasado de un limite de tiempo | |
| **DESCRIPCIÓN** | El caso de uso "pedir reembolso" permite que te devuelvan tu dinero o si es el caso cambiar el producto si no quedaste satisfecho | |
| **PRECONDICIÓN** | Haber cumplido con el contrato de reembolso | |
| **SECUENCIA NORMAL** | **Paso a Paso** | **Acción** |
| 1 | Caso del reembolso | Habrá varias opciones tú decides por cual motivo quieres tu dinero de vuelta |
| 2 | Opción | Tendrás la opción de escoger como quieres recibir tu reembolso |
| 3 | Finalización | Este proceso concluye cuando obtienes el dinero |
| **POSCONDICIÓN** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF07** | Pedir soporte | |
| **OBJETIVOS ASOCIADOS** | Tener la opción si el cliente necesita ayuda o reporta que alguna opción no está funcionando, así se podara reaccionar de una manera rápida y poder arreglar el proceso | |
| **REQUISITOS ASOCIADOS** | A cualquier duda o inconveniente la podrá presentar en el soporte al cliente | |
| **DESCRIPCIÓN** | El caso de uso "pedir soporte" permite solucionar problemas con los que se encuentre los usuarios y así arreglarlos el ingeniero que este encargado | |
| **PRECONDICIÓN** | Hallar algún fallo o inconveniente que el cliente note | |
| **SECUENCIA NORMAL** | **Paso a Paso** | **Acción** |
| 1 | Validar empleados | Ir a sección de empleados y validar las personas agregadas |
| 2 | Filtrar empleado | Listar y buscar el empleado requerido |
| 3 |  |  |
| **POSCONDICIÓN** |  | |